CARTA DELLE CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE, ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AI PERCORSI SCOLASTICI

Anno scolastico 2026/2027 - Versione V.01/2026-2027

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI E RAPPORTO ASSOCIATIVO

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione. La presente Carta disciplina le condizioni generali di adesione, iscrizione e partecipazione ai percorsi scolastici e ai relativi servizi organizzati dal Consorzio Didattico Europeo - CO.D.E. Le condizioni si applicano indipendentemente dal sito, portale, marchio, sede, struttura, referente o altro canale autorizzato utilizzato per conoscere il percorso o completare la relativa procedura. La Carta contiene la disciplina generale comune; le condizioni particolari della singola posizione sono individuate dal Riepilogo dell'iscrizione, dagli eventuali moduli specifici e dalle successive comunicazioni ufficiali autorizzate.

Art. 2 - Natura del rapporto. La partecipazione ai percorsi e ai servizi è riservata ai soci del Consorzio Didattico Europeo, in coerenza con le finalità e le attività istituzionali previste dallo Statuto. L'accesso presuppone: presentazione della domanda di adesione; accettazione dello Statuto; versamento della quota associativa; ammissione secondo le disposizioni statutarie. Statuto: https://www.code-group.eu/statuto-code-2019.php. La partecipazione al percorso scolastico si inserisce nell'ambito del rapporto associativo e delle attività organizzate dal Consorzio, secondo la modalità prescelta, la presente Carta e gli impegni risultanti dalla procedura di iscrizione. Ai fini della Carta il partecipante è indicato come Associato o Studente.

Art. 3 - Procedura telematica. La procedura di adesione e iscrizione è effettuata attraverso il sistema telematico predisposto e comprende le sezioni necessarie all'individuazione della posizione dello Studente. Sono acquisiti, secondo quanto applicabile: corso e indirizzo; anno scolastico; situazione scolastica dichiarata; modalità di servizio; dati e titolo di studio; documentazione preliminare; informazioni aggiuntive; quota associativa; importi relativi al percorso; eventuale piano di pagamento; destinatario dei singoli pagamenti; eventuali condizioni particolari. Prima dell'invio definitivo e del pagamento viene reso disponibile il Riepilogo dell'iscrizione.

Art. 4 - Riepilogo dell'iscrizione. Il Riepilogo è il documento di riferimento delle condizioni particolari della singola posizione e deve consentire di individuare, secondo quanto applicabile: Studente; percorso e indirizzo; anno scolastico; modalità scelta; quota associativa; importo complessivo; importo dovuto nella fase iniziale; residuo; eventuale numero, importo e scadenza delle rate; destinatario dei pagamenti; eventuali servizi o condizioni particolari. Quando è prevista una rateizzazione, gli importi periodici costituiscono modalità di pagamento dell'impegno economico complessivamente assunto e non autonome adesioni mensili.

Art. 5 - Domanda di adesione e pagamento iniziale. Nell'ambito della procedura iniziale l'interessato presenta la domanda di adesione, prende visione delle condizioni applicabili, conferma informazioni e scelte del Riepilogo ed effettua il pagamento previsto. La quota associativa è versata direttamente al Consorzio Didattico Europeo. Con il completamento della procedura, l'accettazione delle condizioni e il pagamento, l'interessato assume gli impegni connessi alla partecipazione richiesta e al piano economico risultante dal Riepilogo, ferma restando l'acquisizione della qualità di socio soltanto a seguito della relativa deliberazione. In caso di mancata accettazione della domanda associativa si applicano domanda di adesione e Statuto.

Art. 6 - Ammissione al Consorzio. La qualità di socio viene acquisita a seguito della delibera di ammissione adottata secondo lo Statuto e decorre dalla data della relativa delibera. Nell'ordinaria gestione amministrativa, la deliberazione può essere adottata contestualmente o immediatamente dopo la ricezione della domanda e della quota associativa.

Art. 7 - Comunicazione dell'ammissione e tessera associativa. L'accoglimento della domanda viene comunicato mediante invio della tessera associativa del Consorzio all'indirizzo email indicato. La tessera costituisce comunicazione e attestazione dell'avvenuta ammissione. Il Consorzio conserva evidenza della domanda, dell'ammissione, della posizione associativa e dell'invio della tessera.

PARTE II - ATTIVAZIONE, DOCUMENTAZIONE E CONVALIDA

Art. 8 - Attivazione della posizione. A seguito della procedura iniziale e dell'attivazione amministrativa, lo Studente può essere abilitato all'accesso alla piattaforma e ai servizi previsti. L'attivazione può precedere il completamento della documentazione necessaria alla convalida definitiva. L'accesso anticipato a piattaforma, materiali o attività non equivale, di per sé, alla definitiva convalida dell'iscrizione scolastica.

Art. 9 - Riconoscimento e completamento documentale. Successivamente all'attivazione lo Studente deve completare sulla piattaforma la procedura di riconoscimento e completamento documentale, verificando i dati, caricando la documentazione scolastica e amministrativa, scaricando, sottoscrivendo e caricando la Carta associata alla propria posizione, caricando gli ulteriori moduli da sottoscrivere e integrando o correggendo i documenti eventualmente segnalati. La sottoscrizione e il caricamento della Carta costituiscono adempimento documentale obbligatorio.

Art. 10 - Iscrizione definitiva al percorso. L'iscrizione al percorso scolastico diviene definitiva dopo: acquisizione della qualità di socio; completamento del riconoscimento; acquisizione della Carta sottoscritta; acquisizione della restante documentazione; regolarizzazione di eventuali carenze; convalida da parte degli uffici competenti. La convalida ha natura amministrativa e documentale e non costituisce una nuova assunzione degli obblighi già derivanti dalla procedura iniziale. Mancata firma, mancato caricamento della Carta o altri adempimenti omessi per fatto dello Studente impediscono la convalida fino alla regolarizzazione, senza estinguere per il solo fatto dell'omissione gli impegni precedentemente assunti.

Art. 11 - Documentazione e moduli specifici. Il fascicolo comprende, secondo la posizione: domanda di adesione; Carta sottoscritta; autocertificazioni; dichiarazioni sul titolo di studio; documentazione scolastica; autorizzazioni per minori; moduli d'esame; ulteriori documenti necessari. I documenti che richiedono sottoscrizione sono firmati separatamente e caricati in piattaforma. La Carta sottoscritta è obbligatoria per tutti gli Studenti e costituisce parte integrante del fascicolo.

PARTE III - CONSORZIO, ENTI GESTORI E SOGGETTI INCARICATI

Art. 12 - Titolarità del rapporto. Il Consorzio Didattico Europeo è titolare del rapporto associativo ed è responsabile dell'organizzazione complessiva dei servizi. Può svolgere le attività direttamente oppure avvalendosi di Enti Gestori, strutture operative, Tutor, collaboratori, professionisti, fornitori tecnologici e altri soggetti incaricati. L'affidamento di specifiche attività non modifica la titolarità generale del rapporto.

Art. 13 - Ente Gestore. Per Ente Gestore si intende il soggetto eventualmente incaricato dal Consorzio di attività operative, amministrative, tecniche, tecnologiche, organizzative, di supporto o di riscossione. Opera nell'ambito delle funzioni affidategli e non assume, per il solo svolgimento di tali attività, la titolarità del rapporto associativo né la responsabilità generale del percorso, che rimangono in capo al Consorzio. L'utilizzo di marchi, denominazioni, domini, portali, piattaforme o strutture appartenenti o gestiti da soggetti incaricati non modifica tale titolarità.

Art. 14 - Limiti delle funzioni dei soggetti incaricati. Salvo specifica autorizzazione, Ente Gestore, sedi, Tutor, referenti, collaboratori e altri incaricati non possono autonomamente modificare le Condizioni o il piano economico, concedere riduzioni, esenzioni o deroghe, assumere ulteriori impegni economici in nome del Consorzio, garantire il superamento di esami o sedi non confermate, modificare il contenuto dei servizi o assumere ulteriori obbligazioni in nome del Consorzio. Promesse, accordi o condizioni assunti fuori dalle funzioni attribuite non impegnano il Consorzio salvo espressa successiva conferma; resta ferma la responsabilità propria del soggetto per quanto assunto autonomamente.

Art. 15 - Condizioni particolari e comunicazioni autorizzate. Eventuali deroghe, agevolazioni, modifiche economiche, integrazioni o servizi ulteriori sono riconosciuti se risultano dal Riepilogo o da successiva comunicazione ufficialmente autorizzata. Le dichiarazioni informali non modificano la posizione dello Studente se non successivamente confermate dal soggetto competente.

PARTE IV - MODALITÀ E SERVIZI

Art. 16 - Modalità di servizio. Le modalità previste sono ESSENTIAL, BASIC, SMART, STANDARD e PREMIUM. Allo Studente si applica esclusivamente la modalità risultante dal Riepilogo. La disponibilità può variare in relazione al corso, all'indirizzo e all'organizzazione attivata. Tutte le modalità comprendono accesso ai materiali disponibili, strumenti di pianificazione personale e supporto mediante Intelligenza Artificiale, con differenti livelli di assistenza didattica.

Art. 17 - ESSENTIAL. Destinata allo studio prevalentemente autonomo. Comprende: accesso completo ai materiali disponibili; pianificazione personale; Forum in sola lettura; supporto IA; assistenza amministrativa, tecnica e di orientamento secondo i canali predisposti. Non prevede Tutor di riferimento, messaggistica didattica con Tutor, lezioni individuali, Classroom o ore individuali supplementari.

Art. 18 - BASIC. Combina studio autonomo e assistenza asincrona. Comprende materiali, pianificazione, Forum in sola lettura, IA, Tutor di riferimento e messaggistica interna asincrona. Il Tutor invia il primo messaggio entro cinque giorni dall'assegnazione, fornisce assistenza didattica e metodologica su richiesta e risponde di norma entro cinque giorni lavorativi. È effettuato un contatto periodico almeno ogni tre mesi; per l'intero periodo ordinario sono previsti almeno quattro contatti documentati, incluso il primo. Non sono previste lezioni individuali, Classroom o ore supplementari.

Art. 19 - SMART. Comprende materiali, pianificazione, Forum in sola lettura, messaggistica asincrona, Tutor, IA, lezioni individuali e Classroom. Sul periodo ordinario completo sono previste 15 lezioni individuali da 20 minuti. Il calendario viene predisposto entro il primo mese. Gli incontri possono riguardare metodo, organizzazione, piano di studio, priorità, preparazione delle verifiche e difficoltà. Classroom ogni 10 giorni in qualità di uditore, senza partecipazione attiva.

Art. 20 - STANDARD. Prevede assistenza periodica organizzata per Aree didattiche e comprende materiali, pianificazione, Forum con partecipazione attiva, messaggistica asincrona, Tutor, IA, incontri individuali e Classroom. È previsto un incontro ogni 10 giorni, di 15 minuti, per Area didattica. Quando serve l'intervento di altra Area, il Tutor referente coordina l'attivazione mantenendo il riferimento complessivo. Classroom ogni 10 giorni in qualità di uditore.

Art. 21 - PREMIUM. Modalità di maggiore assistenza individualizzata. Comprende materiali, pianificazione, Forum attivo, messaggistica, Tutor, IA, lezioni individuali settimanali, Classroom con partecipazione attiva e ore individuali supplementari. Sono previste lezioni settimanali da 15 minuti per materia. Classroom ogni 10 giorni con partecipazione attiva. Sono inoltre disponibili 2 ore individuali supplementari per ciascun mese, su richiesta dello Studente, previa prenotazione e conferma dell'organizzazione didattica; possono essere usate anche per approfondimento o recupero metodologico.

Art. 22 - Intelligenza Artificiale. Il supporto IA può essere utilizzato per chiarimenti, semplificazione e riformulazione, schemi e mappe, esercizi di autoverifica, metodo di studio e organizzazione di tempi e attività. Non sostituisce il Tutor per valutazioni didattiche, coordinamento del percorso o programmazione delle attività. I contenuti elaborati con supporto IA dai Tutor rimangono sotto la responsabilità del Tutor che li verifica e utilizza.

Art. 23 - Tutor di riferimento. Nelle modalità Basic, Smart, Standard e Premium viene assegnato un Tutor di riferimento, punto ordinario di accesso all'assistenza didattica. Coordina le richieste, supporta lo Studente secondo la modalità, indirizza le questioni amministrative e tecniche agli uffici competenti, attiva quando necessario Tutor di altre Aree o materie e segue l'esito delle richieste. La messaggistica didattica è normalmente indirizzata al proprio Tutor. Segreteria e servizio tecnico restano direttamente contattabili per le rispettive competenze.

Art. 24 - Tempi di risposta e mancato riscontro. La messaggistica con il Tutor è asincrona. Il Tutor risponde di norma entro cinque giorni lavorativi. Decorso tale termine senza riscontro, lo Studente può rivolgersi al Coordinamento Didattico, che verifica la posizione e, ove necessario, sollecita l'intervento o dispone una diversa soluzione organizzativa.

Art. 25 - Calendarizzazione delle attività. Smart: programmazione delle lezioni spettanti entro il primo mese. Standard: incontri ogni 10 giorni. Premium: incontri settimanali. Le attività sono concordate nell'ambito dell'organizzazione del servizio e si svolgono ordinariamente dal lunedì al venerdì, tra le 08:00 e le 20:00, salvo diversi accordi organizzativi.

Art. 26 - Assenze, disdette e recuperi. Lo Studente impossibilitato a partecipare a un incontro programmato deve comunicarlo con almeno 24 ore di preavviso. In caso di mancata partecipazione o disdetta tardiva, l'incontro può essere considerato erogato e l'assenza registrata. Quando la mancata effettuazione è imputabile al Tutor o all'organizzazione, viene previsto il relativo recupero.

Art. 27 - Periodo ordinario delle prestazioni periodiche. Il periodo organizzativo ordinario di riferimento per le prestazioni periodiche dei Tutor è compreso tra il 1° ottobre e il 31 maggio. L'accesso alla piattaforma segue invece la durata prevista per l'anno scolastico e la modalità sottoscritta.

Art. 28 - Iscrizioni definitive successive al 1° ottobre. Quando l'iscrizione definitiva è perfezionata dopo il 1° ottobre, le prestazioni periodiche sono riparametrate sul periodo residuo fino al 31 maggio, assumendo quale riferimento il periodo completo di 243 giorni. Basic: primo contatto e successiva verifica ogni tre mesi. Smart: 15 lezioni moltiplicate per il rapporto tra giorni residui e 243, con arrotondamento all'intero più vicino. Standard: una prestazione ogni 10 giorni per Area didattica sul periodo residuo. Premium: una prestazione settimanale per materia sul periodo residuo, oltre alle ore supplementari riferite ai mesi interi residui.

PARTE V - DIRITTI E OBBLIGHI

Art. 29 - Diritto alla corretta erogazione. L'Associato ha diritto a ricevere le prestazioni previste dalla modalità risultante dal Riepilogo secondo caratteristiche, modalità e cadenze definite dalla Carta. Il Consorzio organizza i servizi affinché le prestazioni previste siano effettivamente rese.

Art. 30 - Prestazioni non erogate. Qualora una prestazione prevista non venga erogata per causa imputabile all'organizzazione, il Consorzio provvede, secondo la natura del servizio, al recupero, alla sostituzione con prestazione equivalente oppure ad altra soluzione idonea concordata con l'Associato. Non si applica alle prestazioni non fruite per assenza, rinuncia, mancata collaborazione o altra circostanza imputabile allo Studente.

Art. 31 - Segnalazioni e contestazioni. L'Associato può segnalare difformità, mancata erogazione di servizi o altre criticità attraverso i canali ufficiali. Le segnalazioni sono esaminate dall'ufficio competente e, quando necessario, dalla Direzione. L'Associato viene informato dell'esito della verifica e delle eventuali misure adottate.

Art. 32 - Obblighi dell'Associato. L'Associato deve: fornire informazioni corrette, complete e veritiere; produrre la documentazione richiesta; completare la convalida; sottoscrivere e caricare obbligatoriamente la Carta; consultare le comunicazioni ufficiali; custodire le credenziali; usare correttamente la piattaforma; rispettare procedure e appuntamenti; mantenere comportamento corretto; adempiere agli impegni economici; collaborare agli adempimenti scolastici che richiedano il proprio intervento.

Art. 33 - Dichiarazioni e documentazione dello Studente. Lo Studente è responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni e della documentazione prodotta. Il Consorzio non risponde delle conseguenze direttamente derivanti da dichiarazioni false, inesatte, incomplete o non aggiornate. Qualora emergano irregolarità o carenze, può essere richiesta la regolarizzazione.

PARTE VI - PERCORSO SCOLASTICO

Art. 34 - Piano di studio. Il piano di studio e gli adempimenti amministrativi relativi alla posizione dello Studente sono predisposti o gestiti dagli uffici competenti. Il Tutor può assistere nella comprensione del piano, nell'organizzazione del lavoro, nelle priorità e nell'uso dei materiali, ma non modifica autonomamente la posizione amministrativa o scolastica.

Art. 35 - Esami e adempimenti scolastici. Il Consorzio svolge preparazione, organizzazione, assistenza e supporto compresi nella modalità sottoscritta. Esito di esami e valutazioni appartiene agli istituti e agli organi competenti e non può essere garantito dal Consorzio, dall'Ente Gestore, dai Tutor o dagli incaricati. Possono rendersi necessari esami preliminari, verifiche, attività pratiche, PCTO, stage, tirocini o ulteriori adempimenti. L'istituto individuato può trovarsi anche fuori dalla regione di residenza quando ciò derivi dall'organizzazione e dalla disponibilità delle istituzioni coinvolte.

PARTE VII - CONDIZIONI ECONOMICHE

Art. 36 - Quota associativa. La quota associativa è dovuta direttamente al Consorzio Didattico Europeo ed è collegata alla domanda di adesione e alla posizione associativa. Importo e modalità risultano dalla procedura e dal Riepilogo.

Art. 37 - Importi relativi al percorso. Gli ulteriori importi possono essere riscossi direttamente dal Consorzio oppure dall'Ente Gestore o altro soggetto incaricato della riscossione espressamente indicato nel Riepilogo o in successiva comunicazione ufficiale. L'attività di riscossione non trasferisce al soggetto incaricato la titolarità generale del rapporto associativo o del percorso.

Art. 38 - Efficacia liberatoria del pagamento. Il pagamento effettuato al soggetto ufficialmente indicato come destinatario ha effetto liberatorio per l'Associato relativamente all'importo regolarmente corrisposto. I rapporti economici interni tra Consorzio ed Ente Gestore o altro incaricato non possono determinare una seconda richiesta allo Studente della medesima somma già validamente pagata.

Art. 39 - Rateizzazione. Quando prevista, la rateizzazione è modalità di pagamento dell'impegno economico complessivamente assunto. Il Riepilogo indica importo complessivo, pagamento iniziale, residuo, numero delle rate, importi e scadenze. La mancata fruizione volontaria dei servizi, l'abbandono di fatto o il mancato completamento degli adempimenti rimessi allo Studente non estinguono automaticamente gli impegni precedentemente assunti, salvo disposizioni inderogabili o accordo scritto con il Consorzio.

Art. 40 - Irregolarità nei pagamenti e sospensione. In caso di irregolarità nei pagamenti, l'Associato viene invitato a regolarizzare entro il termine indicato. Decorso inutilmente tale termine, il Consorzio può sospendere in tutto o in parte le prestazioni interessate fino alla regolarizzazione. La sospensione non equivale alla cancellazione della posizione e non estingue automaticamente gli obblighi precedentemente assunti. Restano ferme situazioni di particolare gravità o urgenza che richiedano provvedimenti immediati secondo Statuto, regolamenti o disposizioni applicabili.

Art. 41 - Costi esterni. Salvo espressa inclusione nel Riepilogo, non sono compresi negli importi del percorso i costi richiesti da istituti o soggetti terzi, quali tasse, diritti, bolli, viaggi, vitto e soggiorno, costi connessi ad attività esterne e ulteriori oneri direttamente richiesti da terzi. Gli eventuali importi riscossi o anticipati per conto di terzi sono identificati secondo la relativa funzione.

PARTE VIII - PIATTAFORMA E ASPETTI TECNICI

Art. 42 - Requisiti tecnici. Lo Studente deve disporre di connessione Internet e dispositivo adeguati, con funzionalità audio e video quando necessarie. Le difficoltà derivanti esclusivamente dalla connessione, dal dispositivo o dalla configurazione dello Studente non sono imputabili al Consorzio. Per problematiche riferibili ai sistemi messi a disposizione dall'organizzazione vengono adottate le misure tecnicamente disponibili per il ripristino.

Art. 43 - Credenziali e materiali. Le credenziali assegnate sono personali e non possono essere cedute, condivise o utilizzate da terzi. I materiali sono destinati all'utilizzo personale dello Studente nell'ambito del percorso e non possono essere diffusi, riprodotti o utilizzati impropriamente.

Art. 44 - Mutamenti normativi, istituzionali ed eventi esterni. Norme scolastiche, procedure, calendari, modalità d'esame, requisiti e determinazioni degli istituti o delle autorità possono variare indipendentemente dalla volontà del Consorzio. Il Consorzio adegua, per quanto di propria competenza, l'organizzazione e comunica le modifiche rilevanti. Quando una prestazione non possa più essere resa nella medesima forma per cause normative, istituzionali o esterne, viene individuata, quando possibile, una modalità alternativa compatibile.

PARTE IX - ACCETTAZIONE, FIRMA E FASCICOLO DOCUMENTALE

Art. 45 - Accettazione telematica. La Carta viene resa disponibile prima della conclusione della procedura iniziale e del pagamento, affinché l'interessato possa prenderne visione e conservarne copia. La procedura associa alla singola posizione: Riepilogo; versione della Carta; evidenza dell'accettazione; eventuali approvazioni specifiche; data e ora dell'operazione; pagamento effettuato. L'accettazione telematica è il primo momento documentale di accettazione. La successiva sottoscrizione obbligatoria integra e consolida la documentazione senza modificarne la data originaria.

Art. 46 - Sottoscrizione obbligatoria e caricamento. Successivamente all'attivazione e nell'ambito del riconoscimento e completamento documentale, ogni Associato deve obbligatoriamente scaricare, sottoscrivere e caricare in piattaforma la Carta nella versione associata alla propria posizione. La firma può essere autografa su documento digitalizzato, digitale, elettronica qualificata, elettronica avanzata o altro procedimento di firma/identificazione ammesso e idoneo secondo la normativa applicabile. La copia sottoscritta entra nel fascicolo, conferma presa visione e accettazione, documenta la versione applicabile e costituisce requisito per la convalida definitiva; non costituisce nuova adesione, non sostituisce il Riepilogo e non sposta il momento degli impegni già assunti. Mancata firma o caricamento impediscono la convalida fino alla regolarizzazione.

Art. 47 - Approvazione specifica. Le disposizioni per le quali sia richiesta una specifica approvazione sono sottoposte ad approvazione separata rispetto all'accettazione generale. Devono essere identificabili versione della Carta, disposizioni interessate, approvazione effettuata e posizione cui si riferisce. La copia successivamente sottoscritta contiene inoltre una separata dichiarazione di approvazione specifica delle disposizioni richiamate.

Art. 48 - Tracciabilità e fascicolo della posizione. Il Consorzio conserva, secondo quanto applicabile, gli elementi necessari a ricostruire le principali fasi della posizione: Riepilogo; versione della Carta; accettazione telematica; eventuali approvazioni specifiche; pagamento iniziale; domanda di adesione; deliberazione di ammissione; tessera e comunicazione; documentazione di riconoscimento; Carta sottoscritta; altri moduli; esito della convalida; piano economico e pagamenti; documentazione delle attività; comunicazioni rilevanti; eventuali segnalazioni, contestazioni e relative definizioni.

PARTE X - RECESSO E AGGIORNAMENTI

Art. 49 - Recesso dal rapporto associativo. Il recesso dall'appartenenza al Consorzio è disciplinato dallo Statuto. La cessazione della qualità associativa non determina automaticamente l'annullamento retroattivo delle attività già effettuate né degli obblighi precedentemente assunti e ancora da adempiere, secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla disciplina applicabile alla singola posizione.

Art. 50 - Aggiornamento delle Condizioni Generali. Il Consorzio può aggiornare le Condizioni per modifiche legislative o regolamentari, provvedimenti di autorità o istituzioni, evoluzione didattica e tecnologica, esigenze organizzative o operative, mutate condizioni di mercato, introduzione di nuovi servizi, strumenti o opportunità compatibili con finalità associative e percorsi. Gli aggiornamenti non sostanziali possono essere applicati mediante comunicazione. Le modifiche sostanziali su percorsi in essere sono comunicate prima dell'efficacia, salvo termini imposti da disposizioni vincolanti. Se una modifica sostanziale non è imposta da prescrizioni vincolanti, l'Associato che non intenda accettarla può comunicarlo entro il termine indicato e chiedere di non proseguire alle nuove condizioni. Ciò non annulla retroattivamente rapporto, prestazioni già effettuate o obbligazioni già sorte o maturate. Prima della cessazione, l'Associato può chiedere a Direzione o Presidenza l'esame della posizione per una soluzione concordata, rimodulazione, diversa prosecuzione o altra definizione compatibile. Accordi su rimodulazioni, rinunce, variazioni o definizione di obbligazioni già assunte sono efficaci se confermati per iscritto dalla Direzione o Presidenza. Restano ferme le disposizioni inderogabili.

Art. 51 - Versionamento delle Condizioni. Ogni versione della Carta è identificata mediante numero e/o data di efficacia. La versione originariamente applicabile è quella associata alla procedura, fatti salvi gli aggiornamenti successivamente applicabili secondo l'articolo precedente. Le versioni precedenti rilevanti sono conservate. La versione pubblica vigente è resa disponibile all'indirizzo https://www.code-group.eu/condizionigenerali.

PARTE XI - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 52 - Trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dalla separata Informativa Privacy resa disponibile attraverso i canali utilizzati dal Consorzio. Gli eventuali soggetti coinvolti operano secondo i rispettivi ruoli, funzioni e istruzioni formalmente attribuiti. La Carta non sostituisce l'Informativa Privacy né gli eventuali atti necessari alla disciplina dei rapporti tra i soggetti coinvolti nel trattamento.

Art. 53 - Studente minorenne e soggetto pagatore. Quando lo Studente è minorenne, gli atti che richiedono l'intervento dell'esercente la responsabilità genitoriale devono essere sottoscritti dal soggetto legittimato. Se gli impegni economici sono assunti da soggetto diverso dallo Studente, i relativi dati vengono acquisiti attraverso la procedura o la documentazione prevista. Un diverso soggetto pagatore non modifica la posizione associativa dello Studente né il contenuto del percorso.

Art. 54 - Coordinamento dei documenti. La posizione è complessivamente disciplinata da: Statuto; domanda di adesione; Carta nella versione applicabile; Riepilogo; Carta sottoscritta nel fascicolo; eventuali moduli specifici; regolamenti applicabili; comunicazioni ufficiali relative alla singola posizione. Il Riepilogo individua le condizioni particolari; la Carta sottoscritta documenta la conferma delle Condizioni già associate alla procedura telematica; i moduli specifici integrano la Carta limitatamente alla materia disciplinata.

Art. 55 - Invalidità parziale e norme inderogabili. L'eventuale invalidità, inefficacia o inapplicabilità di una singola disposizione non comporta automaticamente l'invalidità delle restanti condizioni, che continuano a disciplinare il rapporto per quanto applicabili. Restano ferme le disposizioni inderogabili previste dalla normativa applicabile.

Art. 56 - Principio di corretta collaborazione. Consorzio e Associato collaborano secondo correttezza nell'esecuzione delle rispettive attività e obbligazioni. Lo Studente è tenuto a compiere gli adempimenti necessari all'esecuzione del percorso e a collaborare nelle attività che richiedono il proprio intervento. Il Consorzio è tenuto a organizzare e rendere disponibili le prestazioni previste dalla modalità sottoscritta e a intervenire sulle criticità secondo la Carta.

Art. 57 - Disposizione finale. La partecipazione ai percorsi trova il proprio presupposto nel rapporto associativo con il Consorzio Didattico Europeo. Il Consorzio mantiene la titolarità dell'organizzazione generale; Enti Gestori e altri incaricati intervengono nell'ambito delle attività affidate. Sequenza ordinaria: domanda di adesione e Riepilogo -> presa visione e accettazione telematica della Carta -> eventuali approvazioni specifiche -> pagamento -> delibera di ammissione -> invio tessera -> attivazione -> riconoscimento e completamento documentale -> sottoscrizione obbligatoria della Carta -> caricamento Carta e restante documentazione -> verifica -> convalida definitiva dell'iscrizione scolastica. Prestazioni, obblighi e responsabilità sono determinati da Carta, Riepilogo, Statuto e ulteriori documenti applicabili.

SOTTOSCRIZIONE

Dichiarazione di presa visione e accettazione. Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente Carta delle Condizioni Generali di Adesione, Iscrizione e Partecipazione ai Percorsi Scolastici - V.01/2026-2027, già resa disponibile nell'ambito della procedura telematica relativa alla propria posizione, e ne conferma l'accettazione.

Nome e cognome Associato/Studente: _____
Data: _____ Firma: _____

Per Studente minorenne, quando prevista - Nome e cognome esercente responsabilità genitoriale: _____ Firma: _____

APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Associato dichiara di aver letto, compreso e specificamente approvato le seguenti disposizioni, anche in relazione agli effetti dalle stesse previsti: Art. 10 - effetti del mancato completamento della convalida; Art. 14 - limiti delle funzioni dei soggetti incaricati e impegni non autorizzati; Art. 26 - assenze, disdette e incontri considerati erogati; Art. 33 - responsabilità per dichiarazioni e documentazione; Art. 35 - esiti degli esami e determinazioni di soggetti terzi; Art. 39 - rateizzazione e permanenza degli impegni assunti; Art. 40 - facoltà di sospensione per irregolarità nei pagamenti; Art. 42 - problematiche tecniche non imputabili all'organizzazione; Art. 44 - mutamenti normativi, istituzionali ed eventi esterni; Art. 49 - recesso associativo ed effetti sugli obblighi precedenti; Art. 50 - aggiornamento delle Condizioni Generali e relativa disciplina.

Nome e cognome: _____ Data: _____
Firma per specifica approvazione: _____

CONSORZIO DIDATTICO EUROPEO - CO.D.E. Viale Europa 145 - 50126 Firenze | Carta delle Condizioni Generali - V.01/2026-2027